



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : DIRECTEUR DU BUREAU D'ACCUEIL ET
DES PÈLERINAGES

SECTEUR : Pastorale

NATURE DU TRAVAIL

Sous la direction du supérieur immédiat, le ou la titulaire, assisté d'une équipe d'employés et de bénévoles, promeut la venue en nombre de pèlerins et de visiteurs et coordonne les activités d'accueil en favorisant une démarche spirituelle dans un esprit de pèlerinage.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Superviser les visites guidées et les activités d'accueil du sanctuaire.
- Établir et maintenir des liens avec les institutions religieuses et les entreprises touristiques.
- Collaborer à la promotion des activités du sanctuaire.
- Planifier, organiser et superviser le travail des membres de l'équipe, salariés et bénévoles.
- Exécuter diverses tâches administratives.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Détenir un Baccalauréat en théologie ou l'équivalent.
- Avoir cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire, se traduisant par une bonne connaissance de la pastorale, du tourisme et de la gestion.
- Posséder un sens de l'organisation et de la communication, de l'initiative et de la créativité, un vécu d'une foi vivante et engagée. Avoir la capacité de travailler en équipe.
- Pouvoir communiquer en français et en anglais.

SALAIRE

- À discuter selon les conditions en vigueur.

CANDIDATURES

Veillez soumettre votre candidature avant le 31 janvier 2010 à Monique Bouchard, secrétaire de direction au bureau du personnel.

Richard Morin
Directeur des services administratifs et du personnel

Le 7 janvier 2010

N.B. Nous tenons à mentionner que l'emploi du masculin dans ce texte n'est pas discriminatoire, il a pour but de faciliter la lecture.